



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Faculdade de Ciências Farmacêuticas
Serviço de Pós-Graduação



ROTEIRO PARA DEPÓSITO
DE DISSERTAÇÃO DE MESTRADO E DE TESE DE DOUTORADO

O (a) aluno (a) fará o depósito da Dissertação de Mestrado ou da Tese de Doutorado obedecendo às normas específicas de seu Programa para que seja indicada uma banca julgadora pela Comissão de Pós-Graduação da Faculdade de Ciências Farmacêuticas da Universidade de São Paulo.

I - DOCUMENTAÇÕES:

Para tanto, o (a) aluno (a), incluindo **PRONUT**, deverá apresentar os seguintes documentos:

- 1) Requerimento de depósito, devidamente preenchido e assinado (aluno(a) e orientador(a));
- 2) Versão digital da dissertação/tese em pdf, gravada em CD;
- 3) Declaração de análise de similaridade de trabalho de conclusão; **(Utilizar a Ferramenta Turnitin)**
- 4) Cópia legível do diploma (frente e verso) de graduação e do diploma de mestrado (frente e verso), especificamente para alunos do doutorado. No caso de diploma estrangeiro emitido em alfabeto não latino, deve ser entregue a tradução oficial do seu conteúdo;
- 5) Cópia simples e legível da certidão de nascimento ou da certidão de casamento;
- 6) **Cópia simples e legível da cédula de identidade (RG) válida;**
- 7) No caso de aluno (a) estrangeiro (a): cópia do Registro Nacional de Estrangeiro (RNE) válido. Quando for o caso, também deve ser apresentada a cópia do RNE válido à época da conclusão da última disciplina.

II – INSTRUÇÕES:

A Capa, a folha de rosto e a ficha da banca julgadora devem ser feitas estritamente de acordo com o modelo disponibilizado pela SPG/FCF/USP. E devem ser encartadas em todos os exemplares. Certificar-se quanto ao nome correto do Programa e da Área junto à SPG/FCF/USP.

Na folha de rosto deverá constar a frase “**Versão Original**”.

Para a confecção da dissertação e da tese a CPG recomenda que sejam seguidas as **normas da ABNT**.

Recomenda-se que os exemplares sejam impressos em páginas utilizando a frente e o verso das folhas.

Elaboração de Ficha Catalográfica

O serviço de elaboração de ficha catalográfica de Teses e Dissertações é de responsabilidade da **Biblioteca do Conjunto das Químicas**, e, com intuito de facilitar para o aluno, disponibilizamos duas formas de adquirir a ficha sem a necessidade de comparecer pessoalmente na biblioteca:



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Faculdade de Ciências Farmacêuticas
Serviço de Pós-Graduação



- a) O(a) aluno(a) solicita por telefone 3091-3669 ou por e-mail mavieira@iq.usp.br, envia cópia da página de rosto e indica o número de páginas, e com estas informações a biblioteca elabora e envia por e-mail;
- b) O aluno acessa o site da Biblioteca (www.bcq.usp.br), Serviços - Elaboração de ficha catalográfica, preenche o formulário eletrônico e clica em Enviar. A ficha estará pronta em PDF.

ATENÇÃO: Atentar para o preenchimento adequado do formulário eletrônico, pois a Biblioteca não se responsabiliza pela catalogação incorreta.

Quantidade de Exemplares:

1) De acordo com a legislação:

***Mestrado: 06 exemplares da dissertação;**

***Doutorado: 08 exemplares da tese;**

Atenção: *Mestrado e *Doutorado pelo Regimento Novo: 07 exemplares.

***Um dos exemplares deverá ser encadernado em capa dura.**

1.1) A capa dura deve ser na cor vinho;

1.2) As letras podem ser douradas ou prateadas;

1.3) Na lombada (dorso) deverá constar nome, nível, FCF/USP e ano.

Os demais exemplares poderão ser apresentados em espiral.

Todos os exemplares deverão ter os Anexos Obrigatórios conforme alínea "a" das instruções abaixo.

2) Anexos Obrigatórios:

- a) Parecer do Comitê de Ética em Pesquisa ou da Comissão de Ética no Uso Animais (quando for o caso);
- b) Currículo Lattes (facultativo);
- c) Ficha de Aluno atualizada.

A data limite para o Depósito está indicada na sua Ficha de Aluno, após o depósito, a dissertação/tese não poderá ser alterada.

A defesa deverá ocorrer entre 30 e 105 dias após a data da indicação oficial da banca julgadora.



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Faculdade de Ciências Farmacêuticas
Serviço de Pós-Graduação



SOMENTE AOS ALUNOS - PRONUT

Quantidade de Exemplares:

2) De acordo com a legislação:

***Mestrado: 06 exemplares da dissertação em espiral;**

***Doutorado: 06 exemplares da tese em espiral;**

Atenção: *Mestrado e *Doutorado:

- ✓ Um exemplar deverá ser encadernado em capa dura.
- ✓ cópia da tese em formato PDF e resumo desta em formato DOC em mídia digital

Observação Doutorado: No curso de Doutorado em Nutrição Humana Aplicada, juntamente com o depósito da tese, exige-se a comprovação de submissão de um manuscrito (relacionado à tese) em revista arbitrada pertencente à relação aprovada pelo PRONUT e disponível do site do Programa no momento da submissão, no qual o estudante seja primeiro autor.

O depósito deverá ser acompanhado de carta do orientador, certificando que o orientando está apto à defesa. Não será aceito o depósito dos exemplares que não estiverem encadernados.

2.1) A capa dura deve ser na azul;

2.2) As letras podem ser douradas ou prateadas;

2.3) Na lombada (dorso) deverá constar nome, nível, FCF/FEA/FSP/USP e ano.

Os demais exemplares poderão ser apresentados em espiral.

Todos os exemplares deverão ter os Anexos Obrigatórios conforme alínea “a” das instruções abaixo.

3) Anexos Obrigatórios:

- a) Parecer do Comitê de Ética em Pesquisa ou da Comissão de Ética no Uso Animais (quando for o caso);
- b) Currículo Lattes (facultativo);
- c) Ficha de Aluno atualizada.

A data limite para o Depósito está indicada na sua Ficha de Aluno, após o depósito, a dissertação/tese não poderá ser alterada.

Versão Simplificada
Resolução CoPGr 7569, de 03/10/2018

4) O aluno que tiver interesse em resguardar patentes, direitos autorais e outros direitos, próprios ou alheios, relativos ao seu trabalho, poderá solicitar à Comissão de Pós-Graduação (CPG) de sua Unidade, mediante **requerimento devidamente justificado e anuência de seu orientador**, a manutenção, em acervo reservado, da versão integral de sua Dissertação ou Tese na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da USP.



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Faculdade de Ciências Farmacêuticas
Serviço de Pós-Graduação



O pedido previsto deverá ser entregue com a **anuência do orientador do aluno no momento do depósito da Dissertação e Tese.**

Colhido o parecer de um de seus membros, a CPG analisará o pedido, deferindo-o, se julgar conveniente.

Em caso de **deferimento do pedido pela CPG, o aluno deverá entregar a versão eletrônica completa de sua Dissertação ou Tese, acompanhada de uma versão simplificada que contenha apenas o título e o resumo do trabalho.**

Deferido o pedido, a versão completa da Dissertação ou Tese permanecerá em acervo reservado pelo prazo de 02 (dois) anos, durante o qual a versão simplificada ficará disponibilizada na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da USP.

Transcorrido o prazo previsto no *caput*, e se ainda presentes as circunstâncias previstas no artigo 2º, o aluno poderá solicitar novamente a manutenção da versão completa do trabalho em acervo reservado, por novo período de 02 (dois) anos, findo o qual a sua Dissertação ou Tese passará a ser disponibilizada integralmente na Biblioteca da Unidade e na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da USP.

Ultrapassado o prazo previsto, em casos excepcionais, devidamente justificados, a fim de resguardar direitos de terceiros ou propriedade intelectual de interesse da Universidade, a CPG poderá deferir a prorrogação da retenção da Dissertação ou Tese em acervo reservado por novos períodos de 02 (dois) anos desde que haja parecer prévio favorável da Agência USP de Inovação quando houver questão afeta à inovação tecnológica.

Versão Corrigida (se necessário)
Resolução CoPGr 6018, de 13/10/2011

5) Realizada a defesa, o (a) aluno (a) poderá corrigir o trabalho, desde que seja sugerido e indicado pela banca julgadora, **com o devido registro do Orientador(a)**, em formulário próprio fornecido pelo SPG. Neste caso, o (a) aluno (a) deverá entregar um exemplar na forma de versão definitiva e CD em PDF arquivo único, com as seguintes características:

5.1) Capa dura na cor vinho.

✓ **PRONUT: Capa dura na cor azul;**

5.3) As letras podem ser douradas ou prateadas;

5.4) Na lombada (dorso) deverá constar nome, nível, FCF/USP e ano.

✓ **PRONUT: deverá constar, nome, nível, FCF/FEA/FSP/USP e ano.**

5.5) Na folha de rosto da versão definitiva deverá constar:

“Versão corrigida da Dissertação conforme Resolução CoPGr 6018, de 13/10/2011.

ATENÇÃO:

O (a) aluno (a) terá 30 dias para a entrega do exemplar corrigido, conforme deliberado pela CPG/FCF. Será permitida a mudança do número de páginas da Tese ou Dissertação, porém, sem a alteração do título.



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Faculdade de Ciências Farmacêuticas
Serviço de Pós-Graduação



Findo esse prazo, será encaminhado para a Biblioteca o exemplar entregue por ocasião do depósito.

III - DISPONIBILIZAÇÃO DIGITAL:

a) Após a defesa, o trabalho será armazenado na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da USP ("Saber"), conforme disposto no sítio eletrônico www.teses.usp.br. Informações podem ser obtidas pelo endereço eletrônico: tese@usp.br.

b) A sua dissertação/tese deverá ser convertida para o formato digital PDF.

c) A gravação do arquivo em PDF não deve ser protegida, pois inviabiliza a disponibilização eletrônica na plataforma Pandora.

O nome do arquivo deverá ser gravado sem a utilização de hífen ou espaçamento. O conteúdo da dissertação ou tese deverá ser gravado em um único arquivo;

d) O Serviço de Pós-Graduação é responsável pela entrega à Biblioteca Digital de Teses e Dissertações para disponibilização no Portal de Teses da USP.

IV - ENTREGA DA DISSERTAÇÃO/TESE

Os exemplares da Dissertação/Tese e documentações deverão ser entregues na secretaria do Serviço de Pós-graduação, no horário das 10h30min. às 12h e das 14h às 18h, no Bloco 13A - térreo da Faculdade de Ciências Farmacêuticas.

Atenção: A data limite para o Depósito está indicada na sua Ficha de Aluno, após o depósito, a dissertação/tese não poderá ser alterada.